บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ที่ ชพ ๗๑๑๐๒/๘๘๕ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง งานการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ –กันยายน ๒๕๖๙) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๗	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๐๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๗๕,๖๔๓.๑๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๗,๔๗๕,๖๔๓.๑๒	๑๐๐.๐๐

/จากตาราง . . .

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๔๗๕,๖๔๓.๑๒ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังไม่สามารถจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง ฝ่ายพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และทำให้งานล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ อบต. และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรชุมา พงษ์เสม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/ความเห็น. . .

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นางสาวิณี วัฒนจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นายชยพล พลสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ.

.....

.....

(นายไตรรงค์ ชั่งสัจจา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด