

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

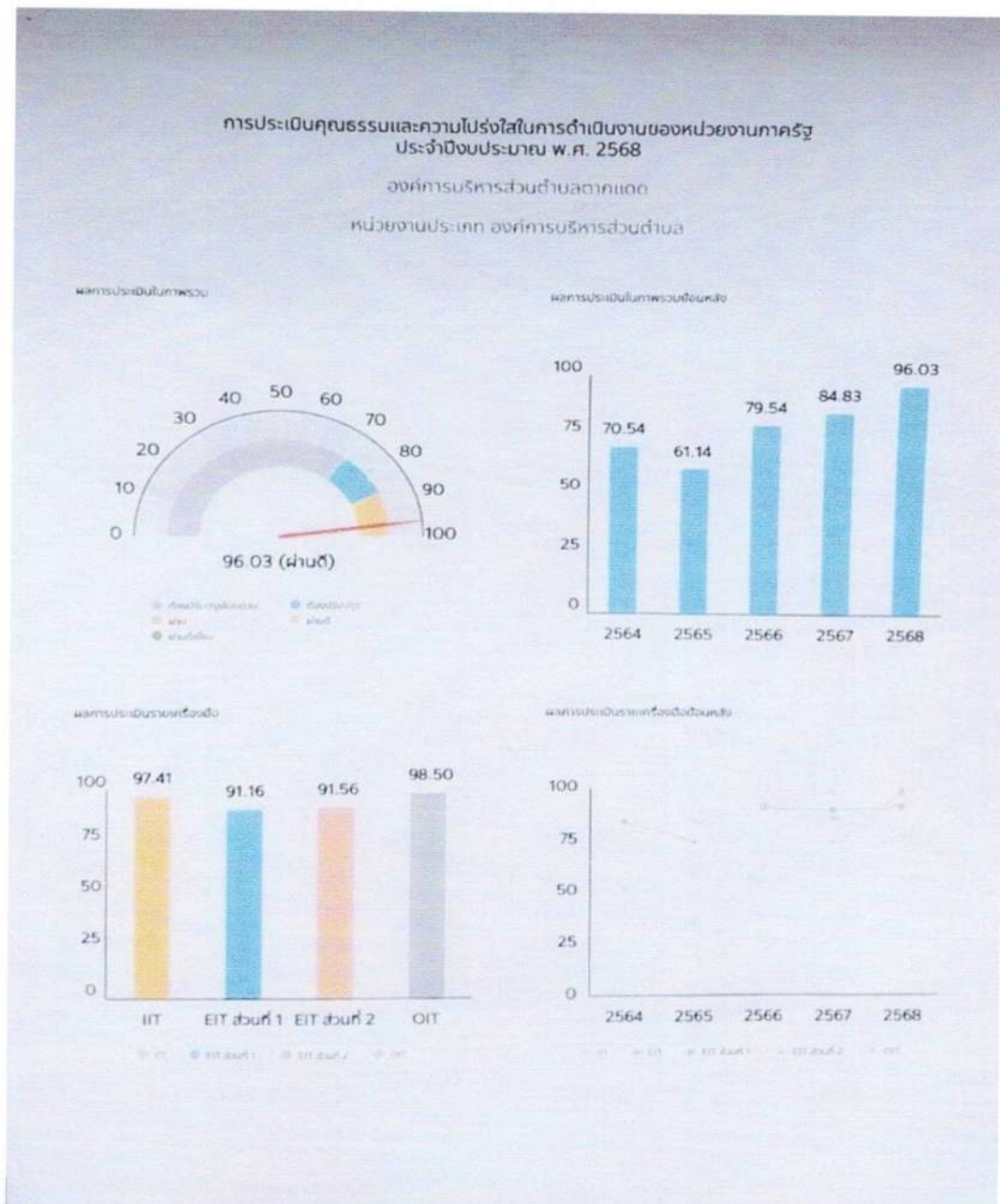


องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

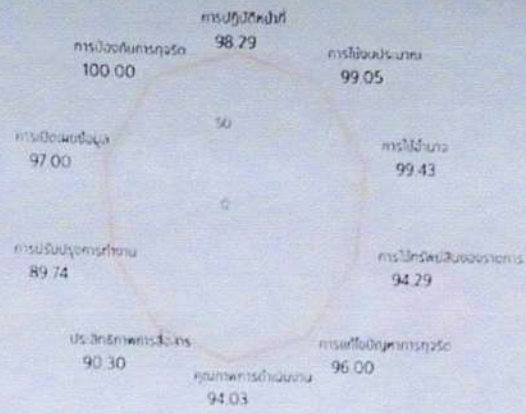
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตากแดด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๖.๐๓)
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.29
2	การใช้งบประมาณ	99.05
3	การใช้จ่ายเงิน	99.43
4	การให้บริการประชาชน	94.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อรับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
๓. การใช้อำนาจ	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่าน สั่งให้ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔. การทรัพย์สินของทางราชการ	๑๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๖
	๑๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓
	๑๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗
	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) (Eit Pubic)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๗๓
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๗๓
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน	๙๗.๗๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๕๕
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน	๙๒.๒๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๔๕
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๕๕
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๔๕

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน	๑๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน	๘๙.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๕๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E -Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๓ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๘๔.๘๓ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๘๔.๘๓ คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดมีระดับที่สูงขึ้น ระดับคะแนนอยู่ในระดับที่ ผ่านดี แต่ต้องปรับปรุงการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคคลกรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็นดังนี้

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ที่วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่ดึงดูดการรับรู้ต่อไป	กิจกรรมขับเคลื่อน ๑. กิจกรรมทบทวนและจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน ๒. กิจกรรม แจกเวียน สื่อสาร นำไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยระบุขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและระยะเวลาของแต่ละงานอย่างชัดเจน ๒. กำชับการสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่ดึงดูดการรับรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อย เพียงใด	- หน่วยงานและพนักงานมีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ - ควรรักษาระดับมาตรฐานคะแนนไว้	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๒. ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๘ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	- หน่วยงานและพนักงานมีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ - ควรรักษาระดับมาตรฐานคะแนนไว้	มาตรการส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศอย่างเป็นทางการ (จัดทำแบบ ๒ ภาษา) ๒. จัดกิจกรรมมอบนโยบาย ๓. เผยแพร่สู่สาธารณะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่านมี มีการขอ ยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อย เพียงใด	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจ กับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของ องค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการ ดำเนินยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๔ ท่านคิด การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสิน	มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน การวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อออกจุดเสี่ยง	๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน ๒. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคคล ภายในหน่วยงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่ดึงดูดการรับรู้ต่อไป	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชนให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการบริการออนไลน์และให้บริการแบบติดต่อดังกล่าวโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	มาตรการเปิดรับฟังความคิดเห็นและเสนอแนะเชิงรุก	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและประเด็น (แยกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย) ๒. พัฒนาช่องทางเชิงรุก ช่องทางดิจิทัล ช่องทางกายภาพ (ดูรับฟังความคิดเห็น) ๓. ผลักดันให้มีการแสดงความคิดเห็น ประชาสัมพันธ์เวลาผู้มาติดตามการที่สำนักงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแล้ว แต่มีการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารโดยมีการอัปเดตข้อมูลใหม่ตามที่ผู้ตรวจประเมินแนะนำในภายหลัง	กิจกรรมจัดทำสรุปรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. รวบรวมข้อมูลและสถิติตลอดทั้งปี ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ๓. การจัดทำรูปแบบรายงาน ๔. เสนอขออนุมัติและรายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้	มาตรการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนรับทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด