



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้การบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ และได้รับอนุมัติจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไตรรงค์ ชั่งสัจจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ Aเดือน ปีค. พ.ศ. ๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	ฉบับที่ 1	24,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะตามรายการที่ 10 ในประกาศเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22	เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกัน ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวม กันไม่น้อยกว่า 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								มี.ย.2552	Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผง วงจรหลักที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดี กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									<p>ข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว</p> <p>ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</p> <p>เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ	เครื่องพิมพ์ (Printer)	ฉบับที่ 1	3,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
				อิเล็กทรอนิกส์				คุณลักษณะตามรายการที่ 45 ในประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.2552	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (PPm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้ เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifun ction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (ink tank Printer)	ฉบับที่ 1	8,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามลำดับที่ 51 ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>-เป็นไปประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อ นาที (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการส</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									แขนงสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 600 หรือ 600 X 1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Baes-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งาน ผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11Bb, g, n)ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A 4, Letter, Legel และ สามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									-เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....^{สำนักปลัด}.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....^{คือไปอบรมราชการหลักเกณฑ์การขอตั้งให้เพื่อสรุปถึง และสังคม}
 การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....^{สภาท้องถิ่น}
 ตามระเบียบ.....^{กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2568}.....ข้อ ²⁸

(ลงชื่อ).....^[Signature]
 (นางวิมลวรรณ เชื้อทอง)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....⁴.....เดือน.....^{มี.ค.}.....พ.ศ.....⁶⁹

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....^{เห็นสมควรจัด}

(ลงชื่อ).....^[Signature]
 (นางสาววิมลวรรณ วัฒนจิตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....¹.....เดือน.....^{มีนาคม}.....พ.ศ.....²⁵⁶⁹

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *- 1/1/10/25/69/50/50/50*

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *- คพ. 50/50*

.....
.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

เมื่อวันที่ *1* เดือน *พ.ค.* *69* พ.ศ. *2569* หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

สามัญ สมัยที่ 1

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(..... *(นายชยพล พลสิงห์)*.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ตำแหน่ง.....

วันที่..... *4* เดือน *พ.ค.*..... พ.ศ. *69*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(..... *(นายไตรรงค์ ชั่งสังจา)*.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ตำแหน่ง.....

วันที่..... *4* เดือน *พ.ค.*..... พ.ศ. *69*

ครั้งที่..... *2*