



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี อบต.ตากแดด โทร.๐๗๗ - ๖๑๓-๔๓๒ ต่อ ๑๔

ที่ ชพ ๗๑๑๐๑/๕๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ผลคะแนนความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด มีคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๘๓ คะแนน ระดับการประเมิน B ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย นั้น

## ข้อเท็จจริง

ข้อเท็จจากการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ๓ ส่วน คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด จากการสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อเทียบเคียงกับ ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ต้องปรับปรุง

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ยังต้องปรับปรุงและพัฒนา แบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วน รวมทั้งตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด เพื่อให้มีสัดส่วนคะแนนที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ด้วย

## ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นไปพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลภายในหน่วยงานมีการดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรชรกมล จันทร์คงช่วย

(นายอรชรกมล จันทร์คงช่วย)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ท.โตกรบริหาร

(นางวิมลวรรณ เชื้อทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

นางสาววรรณภา แสงสว่าง

(นางสาววรรณภา แสงสว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

นายวัชรินทร์ สุวพิศ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

นายจำนงค์ อันทอง

(นายจำนงค์ อันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

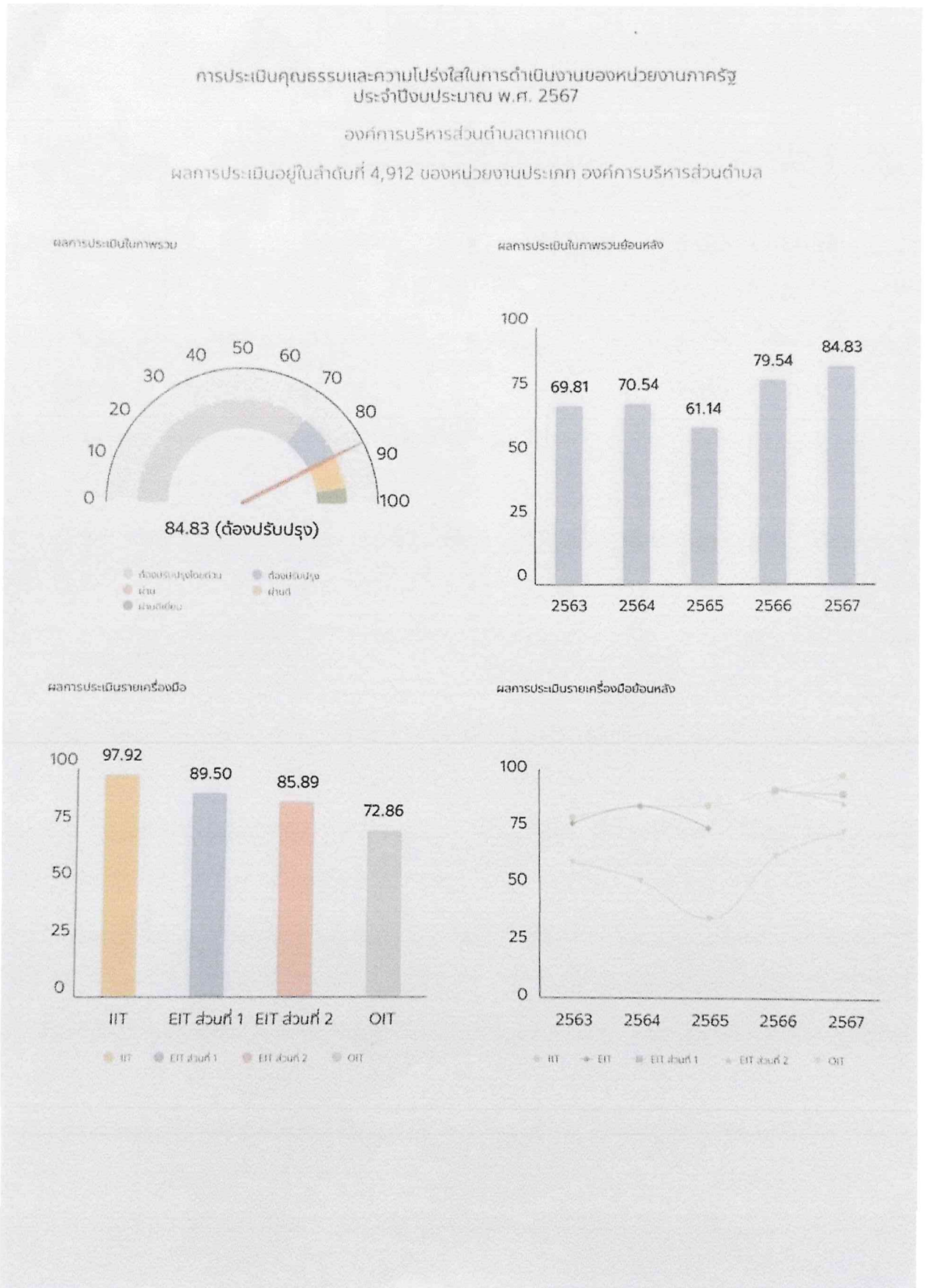
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

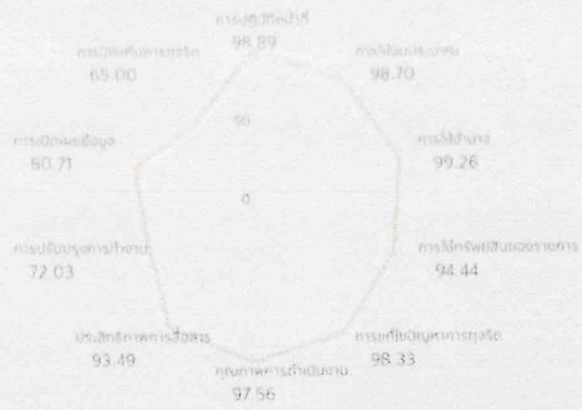
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส )

# หลักเกณฑ์การประเมินผล

## ๑. การประมวลผลคะแนน



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การทุจริตเชิงฉ้อโกง	98.89
2	การไม่โปร่งใส	98.70
3	การไม่โปร่งใส	99.26
4	การไม่โปร่งใสของราชการ	94.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.71
10	การป้องกันการทุจริต	65.00

## ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

## ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด  
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๔.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง**

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๘.๗๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๙.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๔๘	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๐๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๗๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๕.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๐.....คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	สาเหตุเกิดจาก : “คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน” พบคู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คู่มือการปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน โดยทั้ง ๒ คู่มือไม่ปรากฏระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	มีการปรับปรุงและพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบกับการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจง่าย
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐	

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๐	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ไม่มีประชาชนผู้ติดต่อราชการหรือใช้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>มีการพัฒนาระบบออนไลน์ (E-Service) เป็นการบริการหลักของหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ติดต่อราชการหรือใช้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๕.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๑๘	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบผ่านช่องทางที่ยังไม่มีความหลากหลาย</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๗๓	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
0๖ Q&A	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๒.....หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ใน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗	แต่ละส่วนงานเป็นระยะแต่ยังขาดคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ib หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลถึงการใช้จ่ายงบประมาณ
o๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :
o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
o๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
o๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑. 0๑๘.....แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	๒. 0๒๐. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุเกิดจาก : ๑. ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ที่บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ ข้อมูลที่หน่วยงานเปิดเผยปรากฏเพียงด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๒. URL ที่หน่วยงานนำส่งทั้ง ๒ URL ไม่ปรากฏการแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเป็น URL ที่ไม่มี
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ความเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้ตรวจสอบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	๒. ควรจัดทำกำหนดให้หน่วยงานประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น อันเป็นประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑. O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	๒. O๒๘...รายงานผลตามนโยบาย No... Gift Policy
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	๓. O๓๐...การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๔. O๓๑...รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๕. O๓๓...รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก :
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑. ไม่ปรากฏการแสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (O๒๔) URL ที่หน่วยงานนำส่งเป็นข้อมูลของข้อ O๒๒ ประกอบกันเป็น URL (.pdf) ที่ไม่เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้ผู้ตรวจไม่สามารถสืบค้นเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมได้
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	๒. ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลเนื่องการแสดงผลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ต้องเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มในข้อ ๑-๒ ของหน่วยงานเป็นการรายงานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐	๓. ไม่ปรากฏข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ในประเด็น (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	๔. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O๓๔
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	๕. ไม่ปรากฏการแสดงผลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลที่หน่วยงาน  
นำส่ง เป็นชื่อของชื่อ O๓๔ ประกอบกันเป็น  
URL (.pdf) ที่ไม่ความเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บ  
ไซต์ของหน่วยงาน ทำให้ผู้ตรวจไม่สามารถ  
สืบค้นเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมได้

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :

๑. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้าง  
ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
หน่วยงานให้กับสาธารณชน

๒. ควรดำเนินจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงาน  
ผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและ  
องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนถูกต้องครบถ้วน  
ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไป  
ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้  
ความสำคัญกับการเคลื่อนหรือเสริมสร้าง  
วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับ  
ติดตามให้กับการปฏิบัติชัดเจน และรายงานตาม  
นโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้  
เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่ง  
จะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบ  
ของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมี  
การนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้  
เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วย  
ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือ  
ของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมิน  
ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ  
สินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง  
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมี  
การทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยง  
การทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในที่ใน  
หน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่  
เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละ  
เว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิ  
ชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนงาน คือ

๓.๑ การอนุญาต การอนุมัติ

๓.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้ตาม  
ภารกิจ

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ การบริหารงานบุคคล

		<p>และการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน สละกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>๕. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</p>
--	--	---

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติการณ์หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหรือระบุแนวทางการการใช้ทรัพยากรของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน</li> <li>ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคคลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>กำกับให้บุคคลภายในหน่วยงานมีการอนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบออนไลน์ (E-Service) เป็นบริการหลักของหน่วยงาน</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ติดต่อราชการหรือใช้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	<p>๑. พัฒนารีวิวเชิงเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น</p>	สำนักปลัด

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	<p>๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือระบุแนวทางทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือ</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อบกพร่องในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	กองคลัง

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	<p>จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการควบคุมการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>๒. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมีข้อบัพด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ การอนุญาต การอนุมัติ</p> <p>๓.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้ตามภารกิจ</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔ การบริหารงานบุคคล</p> <p>๓. กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด