



ที่ ชพ ๗๑๑๐๑/๒๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
๑๓๐ หมู่ที่ ๗ ถนนสายวัดประเดิม-ทุ่งเบี้ย
อำเภอเมืองชุมพร ชพ ๘๖๑๙๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ที่ ชพ ๗๑๑๐๑/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ได้ขอ
ความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลา
ราชการไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้แก้ไขรายละเอียดในภาคผนวก ก และภาคผนวก ข
ในประกาศดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจน และความเข้าใจของผู้สอบ ในกรณีนี้จึงขอความอนุเคราะห์มายัง
ท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำนงค์ อันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

สำนักงานปลัด

โทร.๐๗๗ ๖๑๓๔๓๒

โทรสาร ๐๗๗ ๖๑๓๔๓๒ ต่อ ๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@takdad.go.th

ภาคผนวก ก.

แก้ไขแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ทำการและดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- (๒) ผู้เข้ารับการเลือกสรร ไปถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- (๓) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- (๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสัมภาษณ์
- (๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- (๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

๕. ค่าตอบแทนที่ได้รับ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท และตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
แก้ไขแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

.....

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐