

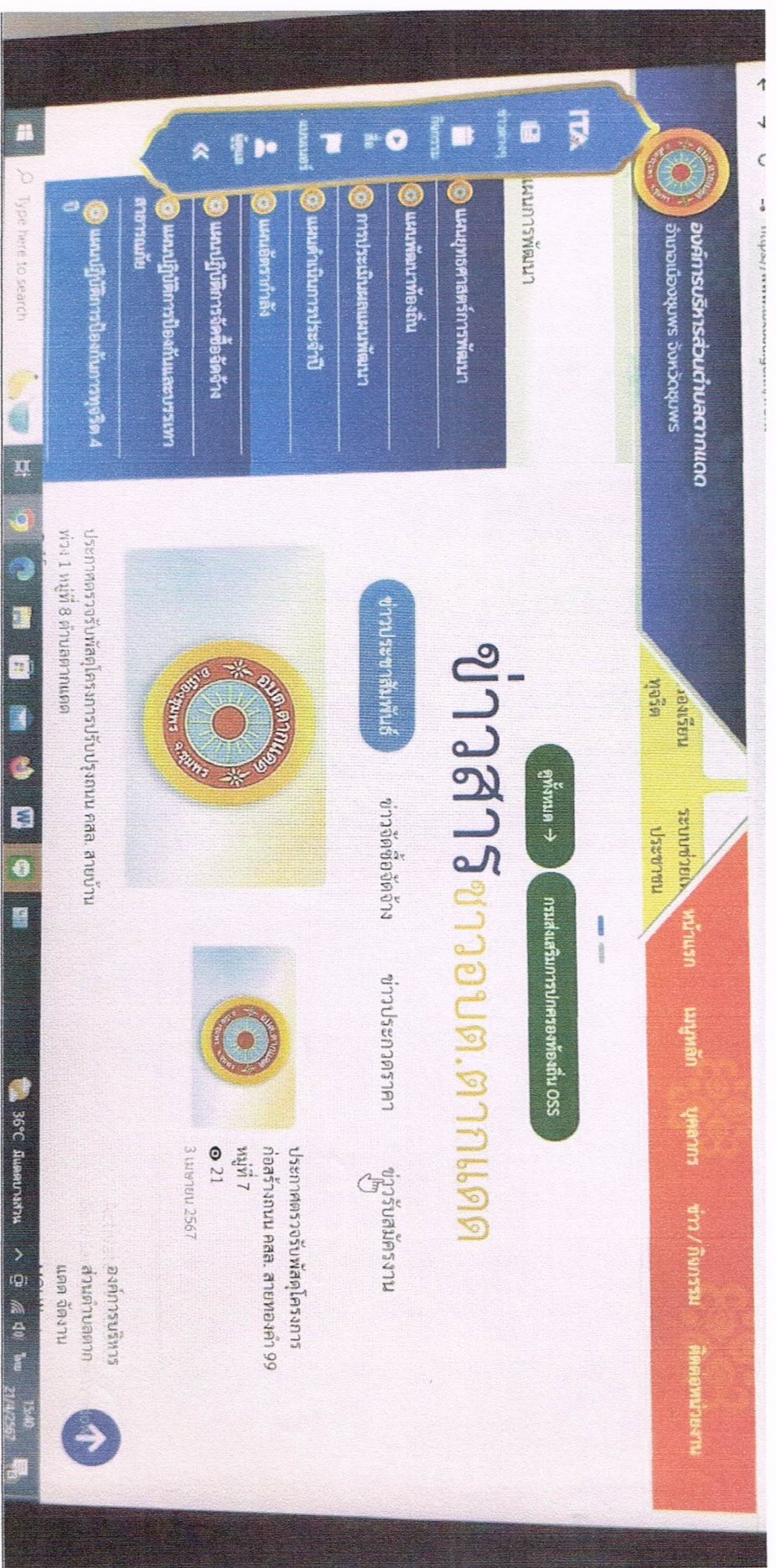
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนกรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ	ตลอดปี ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนกรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยปรากฏว่าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ไม่คู่มือการปฏิบัติงาน https://www.takdad.go.th/front/menu/125/124	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน	งานการศึกษา	ตลอดปี ๒๕๖๖	- มีการบริการจากขอขวัญและชนมให้เด็กโดยหน่วยงานของรัฐภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องถิ่น ในเขตตำบลตากแดด และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ เด็ก และเยาวชน https://www.takdad.go.th/front/post/500/220	- การกำหนดสถานที่ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการ - นี้ อ ง จ า ก มี ผู้เข้าร่วมโครงการจากหลายภาคส่วน - ไม่ว่าจะ เป็นภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่ม

				<p>ผู้นำท้องถิ่น ในเขตตำบลตากแดดและกลุ่มองค์กรต่างๆ</p>
<p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรม/การบริหารงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์และเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นลง</p> <p>๒. นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นลงเว็บไซต์หลักของ อบต.ตากแดด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้ง่าย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ (ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางในการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -ข่าวสารของหน่วยงาน -การบริหารงาน เป็นต้น <p>https://www.takdad.go.th/front</p>
<p>๔. ช่องทางการสื่อสาร (e-Service)</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑. ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒. ช่องทางร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑. ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒. ช่องทางร้องเรียนการทุจริต</p>
				<p>ประชาชนในพื้นที่ อบต. ตากแดด ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๓. e - Service / ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ -ช่องทางร้องเรียนทุจริต -ช่องทางความช่วยเหลือประชาชน -ช่องทางขอความอนุเคราะห์น้ำ -ช่องทางบริการถังขยะ เป็นต้น ๔. กระดานสนทนา Q&A ๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์			๓. e - Service / ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ -ช่องทางร้องเรียนทุจริต -ช่องทางความช่วยเหลือประชาชน -ช่องทางขอความอนุเคราะห์น้ำ -ช่องทางบริการถังขยะ เป็นต้น ๔. กระดานสนทนา Q&A ๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ https://www.takdad.go.th/front	ติดต่อสื่อสารและการร้องเรียน โดยได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น



ประชาสัมพันธ์พันธกิจ และกิจกรรม

