



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ที่ ขพ ๓๔๗๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศศธร ทองพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางวิมลวรรณ เชื้อทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชยพล พลสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นายจำนงค์ อินทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร



ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้		
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดโดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงาน เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคล มาบรรจุและแต่งตั้ง	- มีการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ร้องขอใช้บัญชี กสถ ตามแผน	- ดำเนินการส่งประกาศ คัดเลือกกรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง	อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบพิจารณาจำนวน ๑ อัตรารอต่อไป จำนวน ๑ อัตรารอขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตำแหน่งที่ร้องขอไป กสธ. หมดบัญชี จำนวน ๒ อัตรากำลัง -ผู้อำนวยการกองคลัง -นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารรถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
นโยบายด้าน การประเมินผล การปฏิบัติงาน		<p>การประเมิน และแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชุมพร พร้อมกำกับหนัดการ ประชุมคณะกรรมการฯ ๖.การคำนวณวงเงินที่ใช้ใน การเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อน เงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ๗.ประกาศอัตราร้อยละของ ฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนพนักงานครู พร้อม จัดทำ</p>	-		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารรถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้				
นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๒.เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู เลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างมีความ ยุติธรรมไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุก	ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารการประกาศ นโยบายและวางแผน เป้าหมายการปฏิบัติงาน ประจำปี ให้แก่บุคลากรทุก ส่วนราชการ ๓.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการกับผู้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ของทุกปี ๔.ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลง ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบ	-	ไม่สามารรถดำเนินการได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน		<p>คำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๘.ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ</p> <p>๙.ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ทราบในที่เปิดเผย เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๔. นโยบายด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัย	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด</p> <p>๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประกาศมาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๒. มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด มีช่อง</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖		

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๓ เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖	ทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๔.รายงานผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ผลการประเมิน.....๗๙..... คะแนน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	เนื่องจากโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการที่จำเป็นเร่งด่วน	๑๐,๐๐๐	-	-	ไม่มี	ไม่มี
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากกรมส่งเสริมท้องถิ่นและสถาบันการอบรมภายนอก เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖ ราย	-	๑๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๗. นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	๑. มีคู่มือเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบล ตากแดด ๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานภายนอก อื่นๆ ๓. สนับสนุนให้พนักงานจ้างเข้ารับการสอนแข่งขันเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารรถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน อบต. ทุกวันศุกร์ของสุดท้ายของเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด มีอัตรากำลัง ดังนี้

- | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล | มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา | มีนครอง ๑๗ อัตรา |
| ๒. จำนวนพนักงานครู | มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒ อัตรา | มีนครอง ๒ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓ อัตรา | มีนครอง ๓ อัตรา |
| ๔. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ /ทั่วไป | มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา | มีนครอง ๑๗ อัตรา |
| ๕. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ราย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วน	กลาง	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	

ตำแหน่งประเภทครูพนักงานส่วนตำบล						
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ	
๑๕	ครู	คศ.๒	๒	๒	เงินอุดหนุน	
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑		
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑		
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑		
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑		
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑		
๒๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑		
๒๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-		
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒	๒		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑		
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑		
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑		
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑		
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑		
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑		
๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑		
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑		

ลูกจ้างประจำ					
๓๕	ยาม	-	๑	๑	
๓๖	พนักงานสูบน้ำ	-	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
รวม			๔๗	๔๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “โครงการฝึกอบรมด้าน พลังงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดย ศูนย์บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	๒	นางสาวอรชมา พงษ์เสสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชก. นางรัชดาภรณ์ พยุหฤกษ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ
๒.	หลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมือง ชุมพร ซึ่งจัดโดย ศูนย์บริหาร วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	นายชยพล พลสิงห์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. นางกุลธิดา เตชะพอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. น.ส.อุทุมพร เมื่องสุคนธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ชก. น.ส.สุปรียา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๓.	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคลากร”	โรงแรมลอฟต์มาเนีย บุคค โฮเทล จังหวัดชุมพร ซึ่งจัดโดย สำนัก บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	นางสาวศศธร ทองพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ที่	โครง/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕.	หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร C๑ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทดสอบการอบรม ณ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	นางสาวอรชุนมา พงษ์เสมอ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖.	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๙-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นายโยกมล อินทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. นางสาวกึ่งแก้ว ผลจันทร์ ตำแหน่ง คณงาน
๗.	หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการประเมินผลการประเมินและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ E-PAN	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดย กรมปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๖-๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑	นางสาวอุทุมพร เมืองสุคนธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ฯ ชก.
รวมจำนวนผู้การได้รับพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด				๑๒	

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปีปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ยังขาดแคลนบุคลากรทางด้านงานที่มีภารกิจความรับผิดชอบค่อนข้างหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถจัดการให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งมีงานด้านบุคลากรอย่าง เดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการได้รับมอบนโยบายเร่งด่วนของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมบุคลากรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยค่านึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน