



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ที่ _____ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลตากแดด

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง งานการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๑.๐๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๙	๙๙.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๐๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ตารางที่ ๒

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๖,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๙.๕๙
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๔๓๗,๐๘๗.๑๔	๖๐.๕๑
รวม	๑๕,๕๙๗,๐๘๗.๑๔	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๕,๕๙๗,๐๘๗.๑๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙,๔๓๗,๐๘๗.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๑ ถัดลงมา วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๖,๑๖๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๙ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุยังมีความชำนาญในการกำหนดไม่เพียงพอ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง ฝ่ายพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ , หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่และมีการปรับเปลี่ยนหลายครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า. . .

ความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงต่อไป

๔. การคำนวณราคากลางและการประมาณการราคาก่อสร้างล่าช้า

๕. ระบบ e-GP ชัดช้อย่อย


ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ อบต. และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอรุมา พงษ์เสมอ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นางวิมลวรรณ เชื้อทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

อนุมัติ-ดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายจันทน์ อ้นทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด