

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผ.03

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้กับบุคลากรในองค์กร ในการปฏิบัติงานต่างๆ	โต๊ะทำงาน ชนิดโต๊ะเหล็ก (ปี ๖๖ จำนวน ๒ ตัว) (ปี ๖๗ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๖๘ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๗๐ จำนวน ๑ ตัว)	๑๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับให้บุคลากรในองค์กร ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิงและที่วางแขน (ปี ๖๖ จำนวน ๔ ตัว) (ปี ๖๗ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๖๘ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๖๙ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๗๐ จำนวน ๑ ตัว)	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	สำนักปลัด
๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมและ ในสำนักงาน	โต๊ะทำงาน แบบโล่ง ไม้เมลามีน (ปี ๖๗ จำนวน ๓ ตัว) (ปี ๖๙ จำนวน ๓๑ ตัว)	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการในสำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้ ๓) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒-๓ แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ๔) ได้รับมาตรฐาน มอก. (ปี ๖๖ จำนวน ๒ หลัง) (ปี ๖๗ จำนวน ๒ หลัง) (ปี ๖๘ จำนวน ๑ หลัง) (ปี ๖๙ จำนวน ๑ หลัง) (ปี ๗๐ จำนวน ๑ หลัง)	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับรับ-ส่งเอกสารต่างๆในสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา - ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น - ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น (ปี ๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง)	-	๑๘,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน - โทรออกด้วยปุ่มสัมผัสเดี่ยว ๑๐ หมายเลข - มีปุ่ม Flash เพิ่มความสะดวกในการโอนสายระหว่างตู้สาขา	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นเพื่อป้องกันการเสียหายจากไฟฟ้าดับ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐Watts) -สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีละ ๑ เครื่อง)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์ให้คงไว้	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติขนาดเล็ก (ปี ๖๖ จำนวน ๑ ชุด)	-	๙๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๑๒	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้พื้นที่อาคาร ศพด.ทั้ง ๒ ศูนย์สะอาดและน่าอยู่	เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑๓	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้ครู/ผู้ดูแลเด็กใช้ในการปฏิบัติงานใน ศพด.	โต๊ะทำงาน ชนิดโต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว (ศูนย์ฯ ละ ๑ ตัว)	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑๔	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อใช้ในการสื่อสารของสมาชิก อปพร. และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ (ปี ๖๖ จำนวน ๑๐ เครื่อง)	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑๕	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้สำหรับการป้องกันและแจ้งเตือนให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่สัญจรไปมาได้รับทราบ เพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชน	สามเหลี่ยมจุดตรวจ -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. -สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. -ด้านบนติดสัญญาณไฟหมุนสีแดง -ส่วนฐานเป็นล้อหมุน ๔ ล้อ -พร้อมติดชื่อหน่วยงาน (ปี ๖๘ จำนวน ๒ ชุด)	-	๒๗,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๑๖	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	แผงกันจราจร -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. -สูง ๑๑๐ ซม. -พร้อมชื่อหน่วยงาน (ปี ๖๘ จำนวน ๑๐ ชุด)	-	-	๓๒,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๑๗	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	เลื่อยโซ่ยนต์ -ขนาด ๕.๓ แรงม้า ความยาวบาร์ไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว (ปี ๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง)	-	-	๕๕,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารต่างๆ	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็ก มีช่องเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง (ปีละ ๒ หลัง)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับให้บุคลากรในองค์กร ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิงและที่วางแขน (ปีละ ๑ ตัว)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	กองคลัง
๒๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้กับบุคลากรในองค์กร ในการปฏิบัติงานต่างๆ	โต๊ะทำงาน ชนิดโต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (ปี ๖๖ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๖๙ จำนวน ๑ ตัว)	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	-	กองคลัง
๒๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานเอกสาร การจัดทำข้อมูลต่างๆ	เครื่องคอมพิวเตอร์ -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ปี ๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง)	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	-	กองคลัง
๒๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้สำหรับการพิมพ์เอกสาร ต่างๆ ในการทำงานของสำนัก งาน	เครื่องพิมพ์ (ปรี้นเตอร์) ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ปี ๖๙ จำนวน ๑ เครื่อง)	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	-	กองคลัง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นเพื่อป้องกันการเสียหายจากไฟฟ้าดับ	เครื่องสำรองไฟ -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จำนวนปีละ ๑ เครื่อง)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองคลัง
๒๔	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้กับบุคลากรในองค์กรในการปฏิบัติงานต่างๆ	โต๊ะทำงาน ชนิดโต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต (ปี ๖๖ จำนวน ๑ ตัว) (ปี ๖๙ จำนวน ๑ ตัว)	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๕	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับให้บุคลากรในองค์กรใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิงและที่วางแขน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	กองช่าง
๒๖	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บวัสดุเครื่องมือต่างๆของงานไฟฟ้า ถนน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (ปี ๖๖ จำนวน ๒ ตู้) (ปี ๖๘ จำนวน ๒ ตู้)	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๒๗	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆของ อบต ในด้านการจัดทำเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล -โดยมีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที -สแกนได้, สามารถย่อขยายได้ -ใช้ได้กับกระดาษ A๓,A๔,A๕,A๔R ฯลฯ	-	๙๙,๐๐๐	-	-	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒๘	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานเอกสาร การจัดทำข้อมูลต่างๆ	เครื่องคอมพิวเตอร์ -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	กองช่าง
๒๙	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้สำหรับการพิมพ์เอกสาร ต่างๆ ในการปฏิบัติงานของสำนัก งาน	เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	๘๕,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๐	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ ที่มีความจำเป็น เพื่อป้องกันการเสียหายจากไฟฟ้า ดับ	เครื่องสำรองไฟ -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (จำนวน ปีละ ๑ เครื่อง)	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองช่าง
๓๑	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูล ในตำบล	รถบรรทุกขยะ -ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี -แบบอัดท้าย (ปี ๖๔ จำนวน ๑ คัน)	-	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓๒	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนนในพื้นที่ ปะมูลถนนที่ชำรุดเสียหาย	เครื่องดับดิน จำนวน ๑ เครื่อง	-	๒๑,๐๐๐	-	-	-	กองช่าง
๓๓	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เพื่อใช้ในการสำรวจพิกัดพื้นที่ ในการดำเนินการต่างๆ ของภารกิจ อบต.	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา	-	-	-	๒๕,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๔	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เพื่อใช้ในการหาความสูงของจุดต่างๆ สามารถนำไปคำนวณหาค่าระดับ ของจุดต่างๆ ได้	กล้องระดับ จำนวน ๑ ชุด เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง -รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ฯ	๓๐,๖๐๐	-	-	-	-	กองช่าง
๓๕	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้ในการฉีดทำความสะอาดพื้น และรถยนต์ของ อบต.	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุดอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	กองช่าง
๓๖	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้มีความสะดวกและช่วยลด การใช้แรงงานของพนักงานเก็บขยะ	รถเข็นเหล็ก ๒ ล้อ จำนวน ๒ คัน	๘,๐๐๐	-	-	-	-	กองช่าง
๓๗	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อใช้ในการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	กล้องวงจรปิด -โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคา กลางพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (จำนวนปีละ ๔ ชุด)	๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง