

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	รับจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภายหลังจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ตามแผนขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ตั้งเทศบาลเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ อันได้แก่ บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า โดยมีพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเป็นรายหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเป็นรายหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
4. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเป็นรายหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ การทำโรงแรม
6. ขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. การบริการอินเทอร์เน็ต
10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
11. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
12. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่น วีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

- 14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- 15. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- 16. การให้บริการตู้เพลง
- 17. โรงงานแปรรูป และสลักและการทำงานหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงานช่าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบพาณิชย์กิจการตาม 1-5 จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบพาณิชย์กิจการตาม 6-17 จะต้องจดทะเบียนพาณิชย์

พาณิชย์กิจการลำดับที่ 8-11 ถือเป็นจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

พาณิชย์กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

- งานบริการทุกชนิด เช่น รับซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด รับซ่อมเครื่องยนต์ ล้างอัดฉีด เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ซักรีด เสริมสวย การรับจ้างอื่นๆ
- การรับเหมาก่อสร้าง
- การรับจ้างแรงงานทั่วไป
- การค้าแร่ แผงลอย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบเอกสารและให้คำแนะนำในการจัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ ทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
2. บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนจากหลักฐานผู้ยื่นขอจดทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร	กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
3. นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณาลงนามในบันทึกและส่งเรื่องคืนเจ้าหน้าที่ (แบบ ทพ.)	กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
4. พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) และนายทะเบียนลงนาม	กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
5. ออกใบเสร็จรับเงินในการจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 8 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

กรณีจัดตั้งใหม่

- 1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชคนิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศไทย
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ และสำเนาทะเบียนที่ตั้งสำนัก

3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 10 บาท (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หลักฐานเฉพาะ ดังนี้

กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าของ ณ สถานประกอบการนั้น ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

กรณีเช่าสถานที่

- (1) ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
 - สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
 - เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์อาคารสถานที่ตั้งสำนักงาน
 - (2) ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท
 - สำเนาสัญญาเช่าพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - (3) กรณีการซื้ออาคารชุด/ห้องชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด
5. กรณีคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล ให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วน

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ

กรณีเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ
2. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 10 บาท (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. ใบทะเบียนพาณิชย์

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ
2. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
3. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบการถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบกิจการหากแจ้งยกเลิกโดยผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรมให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำการแทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครึ่งละ 20 บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ 30 บาท
- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ครึ่งละ 20 บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน


การให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕3 4323
- เว็บไซต์ <http://www.takdad.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

แบบ ทพ.

สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่												
ประเภทคำขอ <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นตั้งนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])														
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ														
รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>														

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

11) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

2) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

3) *ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

4) อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

แผนที่สำเนาแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ

สถานที่ประกอบกิจการของ.....ชื่อกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2.แบบ พ.ค.0403

ตัวอย่างใบทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจดในนามบุคคลธรรมดา)

ทะเบียนเลขที่ 1111111111113.....
คำขอที่ 2222222222213.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายรุ่งโรจน์ รักชาติ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556..

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้าน เอ บี ซี ดอต คอม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

A B C Dot Com Shop / www.abcshop.com

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายหนังสือ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 111 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย เอ ถนน บี

ตำบล/แขวง ซี อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556.....



(นายเชิว สวขงาม)

นายทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่างใบทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)

ทะเบียนเลขที่ 0111111111113.....

คำขอที่ 2222222222213.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอ บี ซี จำกัด

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

บริษัท เอ บี ซี จำกัด

เขียนเป็นอักษรโรมัน

A B C Co., Ltd. / www.abc.com

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายหนังสือ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 111 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ซอย เอ ถนน บี

ตำบล/แขวง ซี อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556



(นายเขียว สวยงาม)

นายทะเบียนพาณิชย์