

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

| | |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ | การรับชำระค่าธรรมเนียมการกำจัด เก็บ ขนขยะมูลฝอยและค่าธรรมเนียม ตาม ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕1 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--|---|
| กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.) |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ข้อบัญญัติตำบลตากแดด ว่าด้วยการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดและโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองชุมพร จึงตราข้อบัญญัติตำบลตากแดด โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

1. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
 2. ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ทางสาธารณะนอกจากที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จัดไว้ให้หรือกำหนดไว้ให้
 3. ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท ค่อยเหยี่ย ทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น
 4. ห้ามมิผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในที่ดินใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 5. เพื่อประโยชน์ ในการเก็บ แยก ขน ทิ้ง และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งหรือข้อบังคับดังต่อไปนี้
 - 5.1 กำหนดวิธีการเก็บ แยก ขน ทิ้ง รวบรวม และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของอาคารหรือสถานที่ใดๆ
 - 5.2 กำหนดจำนวน รูปแบบ และชนิดของที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆต้องจัดให้มี
 - 5.3 กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ
 6. ห้ามมิให้ผู้ใดขน นำพาหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะใส่ในภาชนะ หรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรั่วซึมออกมาภายนอก และจะรับอนุญาตเป็นหนังสือจากพนักงานท้องถิ่น
- ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะทางบก และทางน้ำซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องลักษณะโดยผ่านการตรวจรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้บริการในยานพาหนะ นั้น
7. ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง อุจจาระหรือปัสสาวะในที่รองรับมูลฝอย

8. หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลมูลฝอยไปทำการจัดเก็บให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บ ขน เมื่อได้มีหนังสือแจ้งแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่ปิดประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ หรือขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติตำบล

9. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 10 และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดให้กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 10 จะต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยการเผาหรือฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

10. ห้ามมิให้ผู้ใด ค้าย เชื้อ ขูด ขน มูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขยะมูลฝอยหรือสถานที่มูลฝอยใดๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

11. ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติตำบล

12. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติฉบับนี้ จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|--|
| ๑. พนักงานเจ้าหน้าที่รับหลักฐานเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (2 นาที) | กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด |
| ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบขอรับบริการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวันและเวลาในการเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (2 นาที) | กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขออนุญาต
2. กรณีเช่าอาคาร ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารเช่า
3. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 20 (4)

1. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร
 - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร 40.- บาท
 - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 80.- บาท
 - วันหนึ่ง เกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 120.- บาท

- | | | |
|---|---------|-----|
| - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ | 160.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ | 200.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ | 400.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ | 600.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ | 800.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 เดือนละ | 1,000.- | บาท |
2. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป
- | | | |
|--|---------|-----|
| - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ | 2,000.- | บาท |
| - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ | 2,000.- | บาท |
| - ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ | 150.- | บาท |
| - เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ | 150.- | บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕3 4323
- เว็บไซต์ <http://www.takdad.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบสำรวจผู้ต้องการถึงขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
แบบสำรวจผู้ต้องการถังขยะ

ลำดับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลตากแดด อ.เมือง จ.ชุมพร
มีความประสงค์ขอรับถังขยะที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด จัดให้ จำนวน.....ใบ
และจะดูแลรักษาไม่ให้สูญหาย กรณีเกิดการสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบโดยการจัดซื้อถังคืนให้
องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกัน และหากเกิดการชำรุดเสียหายจะแจ้งให้
องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดดทราบโดยด่วน

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับยื่น
(.....)

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

รับถึงเลขที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

โปรดร่วมมือร่วมใจรักษาความสะอาดเพื่อบ้านเมืองของเรา

คำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอรับบริการเก็บขนขยะและสิ่งปฏิกูล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด โดยจะเสียค่าธรรมเนียมในค่าบริการ อัตราเดือนละ 40.- บาท/ต่อ 1 ถึง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรุณา ควบคุมงานในการขอรับบริการ ด้านหลัง