

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการสำนักปลัด

กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



๑. ผู้รับบริการกรอกใบสอบถามประวัติผู้สูงอายุอย่างละเอียดพร้อมยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ (๑๐ นาที/ราย)



๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (๕ นาที/ราย)



๓. ปิดประกาศชื่อผู้สูงอายุและรายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุให้กับจังหวัดชุมพร เพื่อดำเนินการขอรับเบี้ยต่อไป

กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้พิการ



๑. ผู้รับบริการกรอกใบสอบถามประวัติผู้พิการอย่างละเอียดพร้อมยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ (๑๐ นาที/ราย)



๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (๕ นาที/ราย)



๓. ปิดประกาศชื่อผู้พิการและรายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้พิการให้กับจังหวัดชุมพร เพื่อดำเนินการขอรับเบี้ยต่อไป



# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการสำนักปลัด

กระบวนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๑. ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ยื่นเอกสาร (๑ วัน)

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบข้อเท็จจริง (๑ วัน)

๓. เสนอผู้บริหารพิจารณา (๑ วัน)

๔. ดำเนินการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง (๒ วัน)

๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ยื่นเรื่องทราบ (๑ วัน)

กระบวนการบริการน้ำอุปโภคบริโภค

๑. เขียนคำขอรับบริการ (๓ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารอนุมัติ (๑ นาที)

๓. ผู้บริหารอนุมัติ (๓ นาที)

๔. เจ้าหน้าที่ออกสนับสนุนน้ำ (๕๐ นาที)

๕. ประชาชนได้รับน้ำอุปโภคบริโภค